



Stellenausschreibung



Die Verwaltungsgemeinschaft Grub a. Forst, (2 Mitgliedsgemeinden mit ca. 4.400 Einwohnern und einem Abwasserzweckverband mit 20.000 EW), Landkreis Coburg, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter für die nichttechnische Bauverwaltung (m/w/d) unbefristet und in Vollzeit

Ihr Aufgabenfeld umfasst folgende Schwerpunkte:

- Sachbearbeitung des Bauamtes mit allgemeiner Bauverwaltung sowie Natur- und Umweltschutz, Wasser- und Vorkaufsrecht
- Straßenverkehrsrecht (Vollzug der StVO und BayStrWG): verkehrsrechtliche Anordnungen, Anordnungen von Verkehrszeichen, Verkehrsschauen, Abwicklung der kommunalen Verkehrsüberwachung Schulwegsicherheit, Radwegepläne, Straßenwidmungen, Straßenbestandsverzeichnis, Eintragungsverfügungen.

Das ist Ihr Profil:

- Wünschenswert wäre eine einschlägige Berufserfahrung mit mehrjähriger Verwaltungserfahrung im kommunalen Bereich, insbesondere der kommunalen Bauverwaltung, auch Quereinsteiger mit Verständnis für Gesetzestexte sind willkommen,
- gründliche EDV-Kenntnisse in den Office-Standardanwendungen,
- idealerweise auch Kenntnisse in den Programmen BEC-Bauamt und Caigos,
- engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Entscheidungsfreude,
- Teamfähigkeit, Organisation und termingerechte Aufgabenerledigung, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit,
- sicherer Umgang mit Bürgern und Aufgeschlossenheit für deren Belange,
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit,
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B.

Wir bieten:

- Einen vielseitigen, sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst,
- die Vergütung erfolgt nach Qualifikation und bisheriger Tätigkeit,
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst),
- vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit gleitender Arbeitszeit in gutem Betriebsklima.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie **bitte ausschließlich als E-Mail** in einer zusammengefassten PDF-Datei **bis spätestens 18.01.2021** an **bewerbung@grub-am-forst.de**.

Für Fragen steht Ihnen der Geschäftsstellenleiter Fabian Leutheuser, Tel. 09560/922050 zur Verfügung. Evtl. Fahrtkosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren](#).