



Stellenausschreibung



Die Verwaltungsgemeinschaft Grub a. Forst sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Reinigungskraft (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- durchschnittliche Arbeitszeit 24 Stunden/Woche
- Unterhaltsreinigung der gemeindlichen Einrichtungen (Rathaus, Bauhof, Schule, Bürgerhaus etc.)
- Arbeitszeit außerhalb der Öffnungszeiten bzw. des Schulbetriebs

Anforderungen:

- Körperliche Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit
- Engagierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ein Arbeitsverhältnis auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- und ein Betriebsklima, das durch Teamgeist und Zusammenarbeit geprägt ist.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und dem Einverständnis zur Datenverarbeitung (siehe Hinweise zum Datenschutz) bis zum **16.09.2019** an:

Verwaltungsgemeinschaft Grub a. Forst
Coburger Str. 23
96271 Grub a. Forst

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Michael Heß, Geschäftsstellenleiter der Verwaltungsgemeinschaft Grub a. Forst (Tel. 09560/922050, E-Mail michael.hess@grub-am-forst.de) zur Verfügung.

Kosten für evtl. Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz:

Liebe Bewerber,
wir freuen uns, dass Sie sich bewerben möchten!
Datenschutz ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb holen wir vor der Bearbeitung Ihrer Bewerbungsdaten Ihr Einverständnis zur Datenverarbeitung zum Zwecke der Durchführung Ihrer schriftlichen Bewerbung ein. Ohne diese Erklärung können und dürfen wir Ihre persönlichen Daten nicht verarbeiten.

Bitte das Formular (siehe unsere Homepage unter www.grub-am-forst.de) ausfüllen und bei Ihrer Bewerbung mit abgeben. Vielen Dank.